

2021年度学習支援計画書(シラバス)

科目名			担当講師		
コンピュータワーク			今井 富士子		
授業科目区分	授業形態	学科名	学年	時間数	
必修	実習	ファッションクリエイト科	1	10	時間
担当講師の経歴又は実務経験					
ビジネス系の専門学校を卒業後、専門学校などでインストラクター、教師として勤務					
授業概要					
エクセル操作の基本を学ぶ					
学習到達目標					
■エクセルの基本操作・応用操作の習得					
テキスト及び教材					
オリジナルプリント使用					
授業内容					
回	テーマ			内 容	
1	＜エクセル＞データの入力と修正、計算式の入力、合計・平均・最大・最小・データ個数の関数				
2	＜エクセル＞表示形式・表示位置・列幅の変更、オートフィル機能、罫線の作成				
3	＜エクセル＞絶対参照と相対参照グラフ作成と編集、スパークライン				
4	＜エクセル＞データベース(並べ替え・フィルタ)自動集計、印刷機能				
5	＜エクセル＞関数(RANK、IF、VLOOKUP、ROUND)、ゴールシーク、マクロ、ピボットテーブル				
6	＜エクセル＞期末試験の実施				
成績評価の方法及び基準					
理解度、提出物、プレゼンテーションによる評価。 なお全体出席の2/3以下の場合は、成績評価の対象外となります。					
評価		成績評価の到達度			
A	優れている	理解、知識、技術にすぐれている			
B	普通	一定の理解、知識、技術がある			
C	やや劣る	ある程度の理解、知識、技術がある			
D	劣る	理解、知識、技術がやや不足している			
E	不合格	理解、知識、技術が不足している			